

第 1 课

让我们认识一下，好吗？



每天我们都要跟各种各样的人打交道,怎么自我介绍,怎么认识别人?希望你能让别人喜欢你,能交到更多的朋友!



生词



1. 各种各样		gè zhǒng gè yàng	all kinds of
2. 打交道		dǎ jiāodao	to make contact with
3. 自我介绍		zìwǒ jièshào	to introduce oneself
4. 性格	名	xìnggé	character
5. 开玩笑		kāi wánxiào	to make jokes
6. 过头	形	guòtóu	going too far; overdoing it
7. 加入	动	jiārù	to join
8. 正式	形	zhèngshì	formal
9. 人事	名	rénshì	personnel matters

第1课

10. 负责	动	fùzé	to be responsible for
11. 派	动	pài	to send
12. 接待	动	jiēdài	to receive
13. 尽快	副	jǐnkuài	as soon as possible
14. 熟悉	动	shúxī	to get familiar with
15. 进入	动	jìnrù	to take on
16. 岗位	名	gǎngwèi	post
17. 部门	名	bùmén	department
18. 报到		bào dào	to register
19. 算	动	suàn	to regard as
20. 尽管	副	jǐnguǎn	freely
21. 尽力		jìn lì	to try one's best
22. 来着	助	láižhe	(used at the end of affirmative sentences or special questions to indicate a past action or state)
23. 适应	动	shìyìng	to get used to
24. 唯一	形	wéiyī	only
25. 一下子	副	yíxiàzi	in a short time
26. 记住	动	jìzhù	to remember
27. 面熟	形	miànshú	to look familiar
28. 印象	名	yìnxiàng	impression
29. 手续	名	shǒuxù	formalities

专名

瑞典 Ruìdiān Sweden

课 文



1 下面我来做个自我介绍

我叫马丁，从瑞典来的，瑞典的冬天很冷，可我却是个性格开朗、很热情的人。我喜欢交朋友，爱开玩笑，有时候可能有点儿过头，希望大家别生我的气。我的介绍完了。

2 欢迎加入三T公司

大家好！从今天起，你们就是三T公司的一员了，欢迎你们加入三T公司。在正式上班以前，让我们先互相认识一下。我是公司人事部经理，姓李，负责公司人事工作。公司派我来接待你们，帮助你们尽快熟悉环境，进入工作岗位。我先领你们参观一下公司，和各部门负责人见一面，然后你们就可以到各部门报到上班了。好了，我们这就算认识了，^[1]有什么问题或要求，尽管对我说，^[2]我一定尽力帮助大家。

3 你叫——叫什么来着？^[3]

昆丁：你好！

马丁：你好！八点上课太早了，我真不习惯这么早起床。

昆丁：第一天上课有点儿不习惯，慢慢就适应了。昨天我听你自己介绍说，你叫马丁，瑞典人，对不对？

马丁：没错，你的记性真好！

昆丁：你是班里唯一的瑞典人，所以我一下子就记住了。^[4]

马丁：我的记性并不差，^[5]可就是记不住别人的名字。常常看着一个人面熟却叫不出名字来。

昆丁：那你肯定也叫不出我的名字吧？

马丁：我有点儿印象，你是第一个做的自我介绍，你叫——叫什么来着？真对不起！

一下子想不起来了。

昆丁：我叫昆丁，英国人，“昆明”的“昆”，“甲乙丙丁”的“丁”。

马丁：“昆明”的“昆”，“甲乙丙丁”的“丁”，我记住了。希望我们能成为朋友。

4 我们这就算认识了！

(克雷门和傅华夫在校园中相遇)

克雷门：你好！我打听一下，主楼怎么走？

傅华夫：我正要去那儿，你跟我走吧。

克雷门：那太感谢了。我是新来的，对这儿的环境一点儿也不熟悉。

傅华夫：哎，我好像在哪儿见过你。对了，那天我们一起办的入学手续。^[6]

克雷门：对！对！我也有印象。怪不得我也觉得你面熟呢！我叫克雷门。怎么称呼你呢？

傅华夫：我叫傅华夫，你就叫我华夫好了。我们这就算认识了！我是第二次来，对这儿比较熟悉，有什么困难尽管来找我好了。我住14楼403。

克雷门：太巧了，我也住14楼，506，欢迎你有空儿去玩。

词语例释

[1] 我们这就算认识了，……

“算”，被认为是，可以说是，这里表示对事实的判断和确定。例如：

① A：你是不是去桂林了？

B：你算猜对了，我就是去桂林了。

② 苹果十块钱一斤在这儿算便宜的。

③ 今天不算冷。

[2] 有什么问题或要求，尽管对我说。

“尽管”，意思是不可以随便、放心地去做。例如：

① 还有很多，你尽管吃吧。

② 有什么困难，你尽管来找我。

③ 有什么要求，尽管提好了。

[3] 你叫——叫什么来着?

“来着”,助词,用于句尾,大致有两种情况。一是用于对以前提到过的某个信息,因为忘了或者不太确定,进行提问。例如:

- ① 昨天我们看的那部电影是什么来着?
- ② 那个演员叫什么来着?我又忘了。
- ③ 我们上次去是星期几来着?

另外一种用法,相当于“了”。例如:

- ① 上周末我们去天津来着。
- ② 昨晚你干什么来着,没做作业?

在本课中是前一种用法。

[4] 所以我一下子就记住了。

“一下子”,表示一次动作或者很短的时间。例如:

- ① 你怎么一下子买这么多东西?
- ② 我恨不得一下子把这么多好吃的都吃完。
- ③ 我恨不得一下子就能学好汉语。

[5] 我的记性并不差,……

“并”,用在“不”、“没”等否定词的前面,强调实际情况和人们看到的、想象的不一样。例如:

- ① 这篇课文生词虽然很多,可并不难。
- ② 他看起来很老,实际年龄并不大。
- ③ 她说的是假话,她并没有去过那里。

[6] 对了,那天我们一起办的入学手续。

“对了”,用在一个句子的开头,表示突然想起来什么事情。例如:

- ① 对了,冰箱里还有一瓶啤酒呢。
- ② 对了,今天我还得去医院呢。

练习

词语练习

1. 给下列每个句子增加一个副词或助词,要求不改变句意。

① 我不喜欢跑步,是医生叫我这么做的。

② 你猜对了! 这张照片真的是在桂林拍的。

③ 有事来找我。

④ 刚才你说什么? 我没听清楚。

2. 用课文中的词语替换下列句中画线部分。

① 我会很快给你回信的。

② 很快你就会习惯这里的生活。

③ 他马上就明白了老师的意思。

④ 我觉得好像在哪儿见过你。

3. 根据课文,用一句话完成下面的练习。(括号里有提示词)

① 告诉朋友,他有困难时你可以帮他。(尽管,尽力)

② 你的朋友刚到中国,很想家,你安慰他。(习惯,适应)

③ 朋友一下子就记住了你的电话号码,你夸奖他。(记性)

④ 你和朋友昨晚看了场电影,可是你忘了电影的名字,现在问他。(来着)

4. 从卡片上选择合适的语句完成对话。

- 有事情请跟我联系。
- 我们这就算认识了。
- 有什么问题尽管找我好了。

- 你叫我××好了。
- 欢迎有空儿来玩儿。

- ① A: 你住校内还是校外?
B: 我住校内 14 楼 207, _____。
- ② A: 请问产品出了质量问题怎么办?
B: 这是我的名片, _____。
- ③ A: 我叫章力,“文章”的“章”,“力气”的“力”。
B: 我叫白马克, _____。
- ④ A: 我叫章力,认识你很高兴。
B: 我叫白马克, _____, 希望以后我们能成为朋友。

口头报告

1. 请你做一个自我介绍,要尽可能给别人留下比较深的印象。
2. 假定你是一位老师,在开学第一天向学生介绍你自己。
3. 假定你是一位公司经理,在新职员上班第一天向他们讲话。

对话练习 (提示:先根据要求设计对话,然后口头练习)

1. 内容:你碰到一个人,觉得好像在哪儿见过他,跟他谈话,互相介绍认识。
角色:两个不认识的人
词语:面熟 印象 对了 这就算认识了 希望我们成为朋友……
2. 内容:你在外地的朋友托你去看看他的正上大学的弟弟或妹妹。(你从来没有见过这个朋友的弟弟或妹妹)
角色:一个人和他朋友的弟弟或妹妹
词语:自我介绍 这就算认识了 尽管 尽力

有兴趣你就试一试

去认识或进一步了解一位你不认识或不太熟悉的同学或老师,也让他(她)了解一下你。